

# Föreningsstadgar för SeniorNet Roslagen

## 1 Namn och verksamhet

SeniorNet Roslagen är en allmännyttig ideell förening inom riksföreningen SeniorNet Sweden. Föreningen är en ideologiskt och politiskt obunden förening grundad på SeniorNet Swedens stadgar.

Föreningen skall främja seniorers användning av de möjligheter som samtida digital teknik ger till kommunikation och information samt verka för att denna teknik anpassas till deras behov. Föreningen skall tillhandahålla en webbsida för att lämna information om föreningens verksamhet.

## 2 Medlemskap

Föreningen vänder sig till alla seniorer.

Medlem i föreningen blir den som anmält sig som medlem i SeniorNet Sweden och vid inträdet betalt gällande årsavgift.

Medlem, som trots påminnelse inte betalar medlemsavgift årligen inom föreskriven tid, anses ha utträtt ur föreningen.

## 3 Föreningsmöte

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsmötet.

Sådant möte sammankallas som årsmöte eller extra föreningsmöte.

Alla medlemmar äger rätt att närvara vid föreningsmöten och har yttrande- och rösträtt.

Medlem har rätt att skriva motion till såväl föreningens som SeniorNet Swedens årsmöte.

Motioner skall skriftligen och senast den 1 februari vara ingivna till SeniorNet Roslagens styrelse. Motioner skall behandlas av styrelsen och vidarebefordras därefter vid föreningens årsmöte. Motion till SeniorNet Swedens årsmöte vidarebefordras efter lokal styrelsebehandling till SeniorNet Sweden före februari månads utgång.

Alla röstningar avgörs med enkel majoritet, utom vid personval då den väljs, som erhållit flest röster. Vid lika röstetal avgör lotten.

## 4 Årsmöte

Ordinarie årsmöte skall hållas under mars månad.

Tidpunkt bestäms av styrelsen.

Kallelse till årsmöte skall ske senast fjorton dagar före mötet.

Medlemmar som anmält e-postadress erhåller kallelse denna väg och medlemmar som saknar sådan erhåller kallelse via föreningens webbsida och i förekommande fall via annons i lokalpressen.

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Årsmötets öppnande
2. (Parentation i förekommande fall)
3. Fråga om mötet blivit utlyst i laga ordning
4. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet
5. Upprättande och godkännande av röstlängd

6. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare, att jämte årsmötets ordförande justera årsmötesprotokollet
7. Fastställande av dagordning
8. Föredragning av verksamhetsberättelse och ekonomisk redogörelse.
9. Föredragning av revisorernas berättelse
10. Fastställande av resultat- och balansräkning
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Beslut om föreningsavgifter påföljande år
13. Fastställande av budget och verksamhetsplan
14. Beslut om antal styrelseledamöter och eventuell ersättare
15. Val av ordförande
16. Val av övriga styrelseledamöter och eventuell ersättare
17. Val av två revisorer och en ersättare
18. Val av valberedning om tre medlemmar, varav en sammankallande
19. Ärenden som styrelsen förelägger årsmötet
20. Ärenden som väcks genom motion (som skall vara styrelsen tillhanda före den 1 februari)
21. Föredragning av inkomna motioner riktade till SeniorNet Swedens styrelse.
22. Årsmötets avslutning

Föredragningslistan utnyttjas i tillämpliga delar vid extra föreningsmöte.

## **5 Styrelse**

Styrelsen är föreningens beslutande organ då föreningsmöte inte är samlat.

SeniorNet Roslagen styrelse består av ordförande och minst 6 av årsmötet valda ledamöter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt eventuella övriga behövliga funktionärer.

Styrelsen utser representant(er) och en ersättare med rösträtt för föreningens medlemmar vid SeniorNet Swedens årsmöte.

Ordförande väljs för ett år.

Styrelsens ledamöter väljs förskjutet för två år.

## **6 Styrelsens behörighet att fatta bindande beslut**

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger årligen på kallelse av ordförande, vid förfall för denne av sekreteraren. Styrelsen är behörig att fatta bindande beslut när minst tre ledamöter deltar i sammanträdet.

Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Vid sammanträdet skall föras protokoll, som skall justeras av ordföranden och en ledamot.

## **7 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

## **8 Verksamhetsår och räkenskaper**

Föreningens verksamhetsår är kalenderår.

Styrelsen skall föra räkenskaper som, vederbörligen avslutade per kalenderår. Den ekonomiska redogörelsen skall tillsammans med verksamhetsberättelsen överlämnas till revisorerna före utgången av nästföljande januari för granskning.

Revisionsberättelsen skall vara föreningens styrelse tillhanda senast den sista februari.

Räkenskaperna skall vara förda i enlighet med god revisionsred.

Verksamhetsberättelse, ekonomisk redogörelse, revisionsberättelse samt årsmötesprotokoll skall snarast möjligt efter årsmötet sändas in till SeniorNet Swedens kansli.

### **9 Valberedning**

Valberedning väljs vid årsmöte varvid sammansättning skall vara tre medlemmar, varav en sammankallande.

Valberedningen föreslår ordförande och det antal ledamöter som föreningen beslutar att styrelsen skall innehålla enligt paragraf 5.

### **10 Stadgeändring**

För ändring av stadgarna krävs beslut av två på varandra följande föreningsmöten med minst tre månaders uppehåll mellan dessa, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte.

Sådan ändring av föreningens stadgar skall insändas till SeniorNet Sweden, vilket innebär att SeniorNet Swedens kansli alltid har arkiverat för föreningen gällande stadgar.

### **11 Upplösning av föreningen**

Föreningen kan upplösas genom beslut av två på varandra följande föreningsmöten, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte.

Beslut om upplösning måste fattas med minst tre fjärdedels majoritet av närvarande medlemmar vid båda tillfällena för giltighet. Bestämmelse under § 3 skall här inte tillämpas.

Vid föreningens upplösning skall beslutas om fördelning av eventuella tillgångar och har inget särskilt beslutats så tillfaller tillgångarna SeniorNet Sweden.