

## Stadgar för SeniorNet Roslagen

Antagna vid konstituerande årsmöte den 11 januari 2006. Justerade vid årsmötet den 16 april 2007, vid årsmötet den 15 april 2013, vid extra årsmöte den 27 november 2013, vid årsmöte den 25 oktober 2017 samt vid extra årsmöte den 12 april 2018.

### § 1 Namn

SeniorNet Roslagen är en lokal klubb inom riksföreningen SeniorNet Sweden. Den är en ideell samt ideologiskt och partipolitiskt obunden klubb. Styrelsen har sitt säte i Norrtälje.

### § 2 Ändamål

Klubben skall, inom Norrtälje kommun, verka för seniorers användning av informationsteknikens möjligheter.

### § 3 Verksamhet

SeniorNet Roslagen skall, inom sitt verksamhetsområde, arbeta för SeniorNet Swedens syften bl.a. genom att:

- Ge seniorer kontakt med IT och stimulera till ett brett deltagande i klubben samt ge en bättre möjlighet till att bygga broar och knyta nya kontakter seniorer emellan för att förbättra samverkan mellan seniorer.
- Utveckla IT-kunskapen hos seniorer så att de kan använda sig av IT och nyttja tjänster och andra aktiviteter som är baserade på IT.
- Verka för att utbildning, utrustning, information och service inom IT-området anpassas till seniorers behov.
- Stimulera till samverkan med motsvarande klubbar i Sverige och utlandet samt privata och offentliga företag, organisationer och myndigheter.

### § 4 Medlemskap

Medlem i SeniorNet Roslagen skall även vara medlem i riksföreningen SeniorNet Sweden. Fastställd årsavgift till riksföreningen skall vara erlagd. Dessutom krävs en bekräftad anmälan till SeniorNet Roslagen. Om SeniorNet Roslagens årsmöte beslutat om en medlemsavgift till den lokala klubben, krävs dessutom att denna är erlagd. Årsavgifterna gäller från anmälningsdagen och 12 månader framåt. Därefter rullande i period om 12 månader.

Medlem, som trots påminnelse inte betalar medlemsavgift årligen inom föreskriven tid, anses ha utträtt ur den lokala klubben.

Medlem, som motarbetar riksföreningen eller den lokala klubben eller som vägrar följa dess stadgar och beslut, kan varnas eller uteslutas. Beslut om varning eller uteslutning fattas av styrelsen. Beslut om uteslutning kan fattas först sedan medlemmen varnats och beretts tillfälle yttra sig. Medlem, som uteslutits eller utträtt ur klubben, har inte rätt till tillgångar i klubben.

Juridisk person (privat eller offentlig organisation eller institution) kan antas som stödjande medlem i SeniorNet Roslagen (Rösträtt ingår inte). Årsavgift beslutas därvid från fall till fall av styrelsen.

**§ 5 Ordinarie årsmöte**

Klubbens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår. Medlemmarna skall skriftligen och genom annons i Norrtelje Tidning kallas minst 30 dagar före mötet. Årsmötet skall äga rum före april månads utgång. Medlem kan kallas genom epost. Kallelse ska publiceras på klubbens hemsida.

**Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:**

- Mötet öppnas
- Fastställande av dagordning
- Val av ordförande och sekreterare för årsmötet
- Val av två justerare, tillika rösträknare, att jämte ordföranden justera årsmötesprotokollet
- Upprättande och godkännande av röstlängd
- Fråga om mötet blivit behörigen utlyst
- Föredragning av verksamhetsberättelse
- Föredragning av styrelsens årsredovisning och revisorernas berättelse
- Beslut om fastställande av balans- och resultaträkning
- Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
- Beslut om eventuell medlemsavgift till den lokala klubben
- Verksamhetsplan för kommande år
- Styrelsens proposition/förslag
- Motioner/förslag från medlemmarna (Inlämnade 40 dagar före årsmötet)
- Styrelsens budget-förslag och beslut för kommande år
- Beslut om antal ledamöter i styrelsen (minst tre personer)
- Val av ordförande (För 1 år)
- Val av övriga styrelseledamöter. Minst 2 till max 7. (Se § 8)
- Val av ordinarie revisor och ev. en revisorsuppleant (För 1 år)
- Val av valberedning, bestående av 2-3 personer varav en sammankallande. (För 1 år)
- Övriga ärenden. (Av informationskaraktär) • Mötet avslutas

Beslut fattas med enkel majoritet, d.v.s. minst 50 % av de närvarande skall stödja beslutet. Vid lika röstetal gäller ordförandens uppfattning. Vid personval avgör lotten.

På årsmöten har varje närvarande fysisk (ej juridisk person) med betald medlemsavgift medlem en röst. Varje medlem kan genom fullmakt företräda högst en ( 1) icke närvarande betalande medlem.

**§ 6 Extra årsmöte**

Extra årsmöte skall hållas då styrelsen finner det lämpligt eller då revisorerna eller minst en tredjedel av medlemmarna begär det. Den som begär extra årsmöte skall

ange vilka frågor, som extramötet föreslås behandla. Vid extra årsmöte får inte fattas beslut i andra ärenden än de som angivits i kallelsen.

**§ 7 Styrelsen och dess uppgifter**

Styrelsen är klubbens beslutande organ då årsmötet inte är samlat. Styrelsen består av ordförande och minst två ytterligare, av årsmötet utsedda, ledamöter.

Styrelsen beslutar själv om fördelningen av ansvar och arbetsuppgifterna mellan ledamöterna. Styrelsens uppgifter:

- Leda och utveckla klubbens arbete

- Upprätta budget inkl verksamhetsplan
- Till årsmötet framlägga årsredovisning bestående av verksamhetsberättelse, balansoch resultaträkningar samt förslag på budget och verksamhetsplan.
- Bistå och övervaka de projekt som drivs av klubben. Om så krävs inkalla experter till hjälp.
- Föreslå eventuell lokal klubbavgift för påföljande år
- Handlägga medlemsfrågor.

Styrelsen kan under mandatperioden inbjuda medlemmar, experter och representanter för intresseorganisationer som referensgrupper.

### § 8 Mandattid

Styrelsens ledamöter utses:

- Ordförande alltid på, 1 år. Ledamöter väljs växelvis på 2 år.
- Revisorer och valberedning på, 1 år.

### § 9 Styrelsens beslutförhet

Styrelsen skall sammanträda minst fyra gånger årligen på kallelse av ordföranden - vid dennas förfall av den som styrelsen givit denna uppgift. Styrelsen har beslutsrätt när minst halva antalet ledamöter deltar i sammanträdet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid sammanträdet skall föras protokoll som skall justeras av ordföranden.

### § 10 Firmateckning

Föreningen SeniorNet Roslagen firma tecknas av styrelsen eller de som styrelsen bemyndigar.

### § 11 Verksamhetsår och räkenskaper

- Klubbens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.
- 50 dagar före årsmötet skall styrelsen till revisorerna lämna verksamhetsberättelse, inklusive resultaträkning, balansräkning och övriga redovisningshandlingar.
- Revisionsberättelsen skall vara klubbens styrelse tillhanda senast 40 dagar före årsmötesdagen.
- Räkenskaperna skall vara förda i enlighet med god revisionsred.
- Verksamhets- och revisionsberättelser samt protokoll från årsmötet skall 30 dagar efter årsmötet vara insända till SeniorNet Swedens kansli.

### § 12 Stadgeändring

För ändring av stadgarna, krävs beslut av två på varandra följande klubbmöten, med minst sex månaders uppehåll mellan dessa varav det ena skall vara ordinarie årsmöte. Sådan ändring av klubbens stadgar skall insändas till SeniorNet Sweden.

### § 13 Upplösning

Klubben kan upplösas genom beslut av två på varandra följande klubbmöten, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte. Beslut om upplösning måste fattas med minst tre fjärdedels majoritet av närvarande medlemmar vid båda tillfällena för giltighet.

Vid klubbens upplösning skall beslutas om fördelning av eventuella tillgångar. Tillgångarna skall fördelas till seniorforeningar inom Norrtälje kommun baserat på antalet medlemmar inom respektive seniorförening (Pensionär) inom Norrtälje kommun.